



Aprenderás a entender a tu equipo humano y a dirigirlo

Destino, la gestión de personas

Un programa con el que conseguirás entender y dirigir eficazmente el recurso más valioso de cualquier organización y el más difícil de gestionar: su equipo humano



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



**100%
BONIFICABLE**

MODALIDAD:

Presencial.

Totalmente práctico.

DURACIÓN:

16 Horas

FECHA:

27 octubre y 03, 10 y 17
de noviembre 2022
(Jueves)

HORARIO:

16:00 a 20:00h

DESTINATARIOS/AS:

Es un programa diseñado específicamente para posiciones y cargos que deban enfrentarse al desafío de la gestión de personas en su puesto de trabajo.

DESCRIPCIÓN:

El programa dota a los participantes de las herramientas y habilidades para optimizar la gestión de la propia actividad laboral, como la de su equipo de trabajo, todo ello con una metodología completamente práctica, basada en actividades en el aula, casos prácticos y role play. Todas las sesiones van acompañadas de ejercicios de transferencia para implantar en el trabajo diario entre sesión y sesión.

Objetivo general: Que los participantes dispongan de un catálogo de herramientas y experiencias clave para el desarrollo de su labor en la gestión de los equipos de trabajo, así como de las personas que los conforman.

CONTENIDOS:

Un programa que te guía paso a paso hacia la gestión

- 1 Mi estilo de dirección y plan de desarrollo personal.
- 2 ¿Cómo dirijo a mi equipo de trabajo?
- 3 El tiempo, la planificación y las tareas. Las reuniones.
- 4 Interacción personal y comunicación.
- 5 Solución de conflictos y otros motines.
- 6 Nuevas fronteras de la dirección de equipo: Inteligencia emocional, coaching y mentoring.



1. Mi estilo de dirección y plan de desarrollo personal.

Objetivo: Reflexionar sobre mi estilo actual de dirección, y el diseño de un plan de desarrollo personal acorde a la estrategia empresarial y unido a la visión de negocio de mi organización.

Aspectos a tratar: Mi estilo de liderazgo, inteligencia emocional, mi estilo de comunicación, la estrategia de mi organización, adaptar mi estilo de dirección a la estrategia de mi organización, realizamos un plan de desarrollo personal.

Metodología: Trabajo práctico en clase y actividades de transferencia evaluables.

2. ¿Cómo dirijo a mi equipo de trabajo?

Objetivo: Distinguir y gestionar la madurez del equipo y el propio estilo de dirección. Impulsar el crecimiento del equipo.

Aspectos a tratar: Grado de madurez de mi equipo de trabajo, objetivos que puedo conseguir con ellos, adaptar el estilo de liderazgo al grado de madurez, la motivación de mi equipo de trabajo, planificación del trabajo del equipo. Generar el crecimiento del equipo.

¿Cómo uso las herramientas de dirección en función de la madurez de mi equipo de trabajo?

Metodología: Revisión de transferencia sesión anterior, trabajo práctico en clase y actividades de transferencia evaluables.

3. El tiempo, la planificación y las tareas. Las reuniones.

Objetivo: Ordenar y priorizar las tareas propias y del equipo en función de los objetivos encajándolas dentro de un plan temporal.

Aspectos a tratar: Cómo gestionar las cosas que hacer dentro del límite y orden temporal. La gestión de la agenda. Las prioridades. Cómo dirigir una reunión con éxito. Resolución de caso.

Metodología: Revisión de transferencia sesión anterior, trabajo práctico en clase y actividades de transferencia evaluables.

4. Interacción personal y comunicación.

Objetivo: Comprender a los demás y hacernos comprender. Distinguir los distintos procesos del comportamiento como mecanismo de comunicación.

Aspectos a tratar: ¿Cómo interacciono con los demás? Procesos de interacción eficaz. Como dar retroalimentación. La entrevista de seguimiento. La persuasión.

Metodología: Revisión de transferencia sesión anterior, trabajo práctico en clase y actividades de transferencia evaluables.

5. Solución de conflictos y otros motines.

Objetivo: Prever la potencialidad de un conflicto. Conocer y manejar las técnicas de negociación y mediación.

Aspectos a tratar: ¿Por qué surgen los conflictos?, Previsión del conflicto. Formas de resolución de los conflictos. La negociación y la mediación como mejores soluciones. Análisis de casos.

Metodología: Revisión de transferencia sesión anterior, trabajo práctico en clase y actividades de transferencia evaluables.

6. Nuevas fronteras de la dirección de equipo: Inteligencia emocional, coaching y mentoring.

Objetivo: Entender y enseñar a gestionar las emociones mejorando la capacidad de relacionarse. Aplicar de manera básica herramientas de coaching y mentoring a los miembros de mi equipo.

Aspectos a tratar: Qué es la inteligencia emocional y para qué nos puede servir. La autoestima y la automotivación. Control de las emociones. Qué es el "coaching" y cómo aplicarlo. Mitos y claves de éxito. Qué es el mentoring. Bases y factores de éxito.

Metodología: Revisión de transferencia sesión anterior, trabajo práctico en clase y actividades de transferencia evaluables.